

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRZEDMIOTY DO WYBORU					Kod modułu: E PiRwA	
	Nazwa przedmiotu: FUNKCJONOWANIE DZIAŁU KADR W ADMINISTRACJI					Kod przedmiotu: 44.2.	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT EKONOMICZNY						
	Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA						
	Forma studiów: SS		Profil kształcenia: praktyczny			Poziom kształcenia: studia I stopnia	
	Rok / semestr: I/II		Status przedmiotu /modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: polski	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)		20		10		

Koordinator przedmiotu / modułu	mgr Bartosz Kalisz
Prowadzący zajęcia	mgr Bartosz Kalisz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Nabywanie przez studentów wiedzy związanej z funkcjonowaniem działu kadr.
Wymagania wstępne	Brak

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)		
01	Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania działu kadr.	K1P_W11
Umiejętności (Potrafi...)		
02	Student dobiera przepisy prawne w zadaniach działu kadr.	K1P_U06
03	Student prowadzi spory i argumentuje w trakcie dyskusji o zadaniach działu kadr.	K1P_U13
Kompetencje społeczne		
04	Student współdziała z innymi w trakcie zadań grupowych.	K1P_K03
05	Student bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania w pracy indywidualnej i grupowej.	K1P_K04

TREŚCI PROGRAMOWE	
Ćwiczenia	
Charakterystyka polityki personalnej w organizacji; Planowanie zatrudnienia; Przygotowanie procesu rekrutacji; Wprowadzanie do pracy; Systemy wynagradzania pracowników; Prowadzenie dokumentacji pracowniczej; Rozwiązanie stosunku pracy	
Projekt	
Tworzenie opisu stanowisk pracy; Przeprowadzanie procesu rekrutacji; Ocenianie pracowników; Szkolenia pracowników	

Literatura podstawowa	<ul style="list-style-type: none"> M. Kostera, Zarządzanie personelem, ABC, Kraków 2010; S. Smoleński, Zarządzanie potencjałem pracowniczym w przedsiębiorstwie, Ośrodek Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001;
Literatura uzupełniająca	<ul style="list-style-type: none"> M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, ABC, Kraków 2000; Rzeczpospolita
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja, indywidualna lektura tekstów, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, projekt.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Aktywny udział w zajęciach i ocenianie ciągle		01, 02, 03, 04, 05
Dyskusja		01, 02, 03, 04, 05
Praca grupowa i prezentacje, projekt		01, 02, 03, 04, 05
Test		01
Formy i warunki zaliczenia	Ocena zaliczeniowa na podstawie projektu, aktywności na zajęciach i testu.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	-	-
Samodzielne studiowanie	-	-
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	20	20
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	10	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Udział w konsultacjach	1	-
Inne	-	-
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	51	50
Liczba punktów ECTS za przedmiot	2	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	2 NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	2	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	1,24	